

# Vedtekter Eika Vel



## § 1 NAVN OG FORMÅL

### § 1.1. Navn, juridisk person og signaturrett

Velforeningens navn er Eika Vel, registrert i enhetsregisteret med organisasjonsnummer 983690696.

Velforeningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem hefter ikke overfor kreditorer for velforeningens forpliktelser.

Styrets leder og ett (1) styremedlem i felleskap har signaturrett.

### § 1.2. Formål og virksomhet

Eika Vels formål er å ivareta medlemmenes felles interesser gjennom opparbeidelse, vedlikehold og administrasjon av fellesareal og garasjeanlegg, samt øvrige anlegg som er eller blir anlagt i området definert i § 2.

Velforeningen er partipolitisk uavhengig.

Velforeningens styre kan samarbeide med andre foreninger, institusjoner mv. i saker av felles interesse.

## § 2 VELFORENINGENS GEOGRAFISKE OMRÅDE

Velforeningens geografiske område omfatter lekeplasser, parkeringsplasser, garasjeanlegg, friarealer og adkomstveier mellom eller i tilknytning til gatene:

Jonas Wessels vei	(Grend 1)	Preislers vei	(Grend 4)
Sophies vei	(Grend 2)	Urbergs vei	(Grend 5)
Anna Cathrines vei	(Grend 3)	Elsbergs vei	(Grend 6)

Videre omfattes skogsområder vest og nord for Johan Herman Wessels vei (fra avkjøring Elsbergs vei til avkjøring Jonas Wessels vei), gårds- og bruksnummer 6/817.

## § 3 MEDLEMSKAP OG ORGANISERING

### § 3.1. Medlemskap

Enhver boligeier i velforeningens geografiske område er pliktig medlem i foreningen slik dette følger av tinglysninger på den enkelte eiendom. Til eiendommen følger eksklusiv bruksrett til én (1) garasje.

Medlemskapet følger eiendommen, og det er ett (1) medlemskap pr. eiendom, uten hensyn til antall husstandsmedlemmer på eiendommen. Eiere og deres rettsetterfølgere plikter på lojal måte å følge de til enhver tid gjeldende vedtekter og vedtak fra styret og årsmøtet.

Den enkelte boligeier plikter å være medlem av Pepperstad.net.

Ved eiendomsoverdragelse skal styret meddeles kjøpers navn og adresse. Den nye eiers plikter, herunder plikten til å betale kontingent, inntre fra og med overtagelse av eiendommen.

### § 3.2. Organisering

Velforeningen består av medlemmer fra eiendommene/husstandene i seks gater på Pepperstad Skog. Gatene utgjør i hovedsak hver sin grend med tilhørende garasjeanlegg og friarealer, og organiseres av en grendelagsleder.

Velforeningen ledes av et styre som er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene. Styret forestår den alminnelige forvaltningen av foreningen.

Velforeningen har, sammen med andre velforeninger på Pepperstad Skog, etablert *Pepperstad.net* (org.nr. 893107932) for å forvalte konsesjon til drift og vedlikehold av kabelnettet på Pepperstad Skog.

## § 4 MEDLEMSKONTINGENT

Årsmøtet fastsetter årlig medlemskontingenten på en slik måte at den dekker de nødvendige kostnader som velforeningen har som følge av dens formål. Kontingenten skal ikke overstige kr 2 000,- konsumprisindeksregulert fra 2018.

Krav om medlemskontingent utstedes etter at årsmøtet har fastsatt denne, og innen 1. mai. Kontingenten forfaller til betaling i mai, og det enkelte medlem plikter å betale rettidig. Forfalte medlemskontingenter inndrives etter inkassolovens bestemmelser.

## § 5 PARKERING, GARASJER OG HENSATTE KJØRETØY

### § 5.1. Parkering

Reguleringsbestemmelser for «Pepperstad skog felt A, B, C, selvbyggerdel av felt D og Morafeltet» gjelder frem til kommunen fastsetter andre reguleringsbestemmelser. Det er avsatt parkeringsplasser i tilknytning til garasjene.

### § 5.2. Garasjer

Felles garasjeanlegg eies av Eika Vel, og til den enkeltes eiendom følger eksklusiv bruksrett til én (1) garasje i anleggene. Det er ikke adgang til å selge garasje eller den eksklusive bruksretten som følger eiendommen, men det tillates fremleie av garasje. Fremleie av garasjer skal godkjennes av styret i Eika Vel. Styret kan avslå søknad om fremleie dersom det foreligger tungtveiende grunner, eller det på annen måte undergraver eller strider mot foreningens formål og virksomhet. Avslag skal begrunnes skriftlig.

Det er ikke tillatt å oppbevare brannfarlige væsker, utstyr eller materialer i garasjene, og det skal ikke utføres arbeid, reparasjoner eller lignende som kan utgjøre risiko for brann eller forurensning av miljøet.

Det er kun tillatt å lade elbil på installasjon utført av godkjent elektriker med dette formålet. Ordinære strømmuttak i eller på garasjene skal ikke benyttes til dette formålet. Installasjon av opplagg for lading av elbil skal på forhånd være godkjent av styret i Eika Vel. Styret kan avslå søknad om fremleie dersom det foreligger tungtveiende grunner, eller det på annen måte undergraver eller strider mot foreningens formål og virksomhet, eksempelvis dersom det begrenser bruk av anlegget, krever utbygginger av anlegg og/eller kapasitet eller utgjør risiko for brann eller forurensning av miljøet. Avslag skal begrunnes skriftlig.

Garasjer med egen strømmåler skal avleses av huseier minimum ved årsskiftet, og målerstand skal leveres til styret innen 31. januar. Avlesning skal også gjennomføres på forespørsel fra styret eller fra grendelagsleder. Strømforbruket for egen strømmåler belastes medlemmet. Dersom innlevering av avlesning uteblir til fristen vil Eika Vel sende en påminnelse til medlemmet, og det belastes et gebyr tilsvarende én tidel (1/10) av inkassosatsen. Dersom innlevering av avlesning uteblir etter purring, og Eika Vel må foreta en avlesning, vil medlemmet belastes et gebyr tilsvarende en halv (1/2) inkassosats.

I Eika Vel er det fire (4) garasjer mer enn antall boenheter. Disse garasjene er i felles garasjeanlegg Grend 1 (1 stk), Grend 4 (2 stk) og Grend 5 (1 stk). For tre av garasjene er det tinglyst ytterligere en eksklusiv bruksrett på tre eiendommer, mens én garasje disponeres av Grend 1. Den (ekstra) eksklusive bruksretten på disse kan overdras til andre eiendommer i Eika Vel. Kostnader knyttet til overdragelse, ny tinglysning mv. må bæres av kjøper og/eller selger. Eika Vel skal informeres om ny «eier» av bruksretten. Hver av garasjene belastes med en ekstra medlemskontingent i tråd med §§ 3.1 og 4, og det skal foreligge egen kontrakt som regulerer eventuelle forhold utover vedtektene.

### § 5.3. Hensatte kjøretøy, tilhengere og annet

Kjøretøy mv. som ikke er i bruk skal ikke henses på Eika Vels eiendom uten eksplisitt avtale med Eika Vel. Kjøretøy mv. uten kjennemerke kan borttaues uten forutgående varsel. Det er kun styret som har adgang til å rekvirere borttauing fra Eika Vels eiendom, med mindre det utgjør fare for liv, helse eller vesentlig tingskade. Dersom borttauing rekvireres av andre enn styret, skal styret uten ugrunnet opphold underrettes.

## § 6 ÅRSMØTE

### § 6.1. Årsmøtet

Velforeningens øverste myndighet er årsmøtet.

Ordinært årsmøte skal hvert år avholdes innen utgangen av mars, og styret innkaller skriftlig til årsmøtet med minimum to (2) ukers varsel.

### § 6.2. Medlemmenes møterett

Alle medlemmer har rett til å møte i årsmøtet, og alle husstandsmedlemmer over 16 år har møte- og talerett. Et medlem kan også møte ved fullmektig.



Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde bare for førstkomende årsmøte hvis det ikke går tydelig frem at noe annet er ment. Medlemmet kan når som helst kalle tilbake fullmakten.

### § 6.3. Stemmerett

Hvert medlem jf. § 3.1 har én (1) stemme i årsmøtet. Dersom flere møter fra samme husstand skal det gjøres kjent før møtestart hvem som har stemmerett.

### § 6.4. Inhabilitet

Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i en avstemning på årsmøtet om søksmål mot seg selv eller om eget ansvar overfor velforeningen, og heller ikke om søksmål mot andre eller om andres ansvar dersom han eller hun har en vesentlig interesse i saken som kan være stridende mot velets interesse.

### § 6.5. Ordinært årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles følgende:

1. Årsmelding fra styret
2. Regnskapet i revidert stand
3. Innkomne forslag
4. Budsjett, herunder fastsettelse av kontingent
5. Valg av
  - a. styreleder (særskilt)
  - b. styremedlemmer
  - c. styrets varamedlemmer
  - d. revisorer
  - e. valgkomite

Årsmøtedokumenter gjøres tilgjengelig for medlemmene minst to (2) uker før årsmøtet på velforeningens nettsider eller lignende. Medlemmer som ønsker dokumenter tilsendt på papir kan henvende seg til styret.

### § 6.6. Valg av styrets leder og medlemmer

Årsmøtet velger styrets leder, styremedlemmer og varamedlemmer til styret, som skal bestå av minst syv (7), maks ti (10), medlemmer inkludert styreleder. Styret skal bestå av en styreleder og minst én representant fra hver grend. Grenderepresentanten i styret blir også grendelagsleder i for sin grend. Styremedlemmene velges for to (2) år av gangen på en slik måte at halvparten er på valg hvert år.

Årsmøtet kan i tillegg velge kasserer og/eller sekretær, samt en ungdomsrepresentant til styret, særskilt. Disse velges med samme rettigheter og plikter som styremedlemmer ellers, og har samme funksjonstid.

Årsmøtet velger tre (3) varamedlemmer til styret med funksjonstid på ett (1) år.

### § 6.7. Valg av revisor

Årsmøtet skal velge to revisorer med en funksjonstid på ett (1) år, og disse behøver ikke være medlem i velforeningen.

Revisor skal ikke inneha øvrige verv i foreningen, og rapporterer til årsmøtet.

### § 6.8. Valg av valgkomite

Årsmøtet skal velge en valgkomité bestående av tre (3) medlemmer. Valgkomiteen konstituerer seg selv. Valgkomiteen skal på årsmøtet fremlegge forslag til styreleder, styre-/varamedlemmer, revisorer og valgkomité.

Valgkomiteen rapporterer direkte til årsmøtet.

### § 6.9. Ekstraordinært årsmøte

Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte.

Styret skal også innkalle til ekstraordinært årsmøte når minst en tidel (17) av medlemmene skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at ekstraordinært årsmøte holdes innen en måned etter at kravet er fremsatt.

### § 6.10. Krav til innkallingen

Årsmøtet innkalles ved skriftlig henvendelse til alle medlemmer senest to (2) uker før møtet avholdes. I innkallingen skal det angis tid og sted for møtet, samt informasjon om hvor årsmøte-dokumenter er å finne.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet og forslag til dagsorden.

### § 6.11. Rett til å ta opp saker på årsmøtet

Et medlem har rett til å få tatt opp saker på årsmøtet. Eventuelle saker må meldes skriftlig til styret innen 31. januar.

### § 6.12. Åpning av møtet og valg av møteleder

Årsmøtet åpnes av styrets leder eller av den styret har utpekt. Årsmøtet skal velge en møteleder.

### § 6.13. Fortegnelse over medlemmene på møtet

Den som åpner møtet, skal før første avstemning opprette en fortegnelse over de medlemmene som har møtt, enten selv eller ved fullmektig. Dersom noen av medlemmene har mer enn én stemme, må fortegnelsen også angi hvor mange stemmer disse har. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av årsmøtet.

### § 6.14. Protokoll

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutning inntas med angivelse av utfallet av avstemningene, med angivelse av eventuelle dissenser som forlanges protokollert. Fortegnelsen over de møtende skal inntas i eller vedlegges protokollen.

Protokollen undertegnes av møtelederen og minst en annen person valgt av årsmøtet blant dem som er til stede. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmene og oppbevares på trykksikker måte.

### § 6.15. Votering

En beslutning av årsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer, om ikke noe annet er bestemt i vedtektene. Står stemmetallet likt, gjelder det som møtelederen slutter seg til, også om møtelederen ikke har stemmerett. Blanke stemmer likestilles med ikke avgitte stemmer.

Ved valg anses den eller de valgt som får flest stemmer. Årsmøtet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelsen ved loddtrekning.

Votering skal skje skriftlig dersom minst en (1) stemmeberettiget ber om det.

Årsmøtet kan kun fatte vedtak i de saker som er satt på dagsorden.

### § 6.16. Vedtektsendring

Vedtektsendringer krever to tredels (2/3) flertall av de avgitte stemmene og må fattes på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringen(e) trer i kraft umiddelbart dersom årsmøtet ikke har besluttet noe annet. Vedtektsendringer kan aldri ha tilbakevirkende kraft.

Vedtektsendringer som innebærer

1. vesentlige endringer av foreningens formålsbestemmelse, eller
2. svært tyngende heftelsesregler for medlemmene,

krever tilslutning fra minst tre firedeler (3/4) av de avgitte stemmene.

## § 7 STYRET

### § 7.1. Styret

Foreningen skal ha et styre med minst syv (7) maks ti (10) medlemmer, samt tre (3) varamedlemmer.

Styrets leder velges av årsmøtet ved eget valg for 1 år av gangen. For øvrig konstituerer styret seg selv for å ivareta forsvarlig drift og arbeidsfordeling, med mindre annet er bestemt av årsmøtet.

### § 7.2. Velforeningens representasjon og utsendinger

Styret beslutter hvem som skal representere velforeningen i andre utvalg, komiteer og lignende. Dette gjelder eksempelvis kommunale fellesutvalg for velforeninger, Vellenes Fellesorganisasjon, styret i Pepperstad.net og annet.

### § 7.3. Styremedlemmers funksjonstid

Styremedlemmenes funksjonstid er to (2) år. Ved suppleringsvalg kan kortere funksjonstid fastsettes. Varamedlemmenes funksjonstid er ett (1) år.

Funksjonstiden regnes fra valget når ikke annet er bestemt. Den opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet i det året funksjonstiden utløper.



Selv om funksjonstiden er utløpt, skal styremedlemmet bli stående i vervet inntil nytt medlem er valgt.

#### § 7.4. Fratreden før funksjonstiden opphører

Et styremedlem har rett til å fratred før funksjonstiden er ute dersom særlig grunn foreligger. Styret skal gis rimelig forhåndsvarsel.

#### § 7.5. Suppleringsvalg

Opphører vervet for et styremedlem før funksjonstiden er ute, og det ikke finnes varamedlem, skal resten av styret sørge for valg av nytt styremedlem for resten av funksjonstiden. Hører valget under årsmøtet, kan det utstå til neste ordinære årsmøte dersom styret fortsatt er vedtaksført.

#### § 7.6. Forvaltningen og daglig ledelse

Forvaltningen og daglig ledelse av velforeningen hører under styret, og styret skal sørge for forsvarlig organisering.

Styret skal:

- iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser
- stå for velforeningens daglige ledelse
- ivareta medlemmenes interesser overfor andre instanser
- stå for den alminnelige forvaltningen av foreningen, herunder velforeningens eiendeler/eiendom og kontroll med foreningens økonomi
- oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver
- søke å oppfylle foreningens formål etter gjeldende vedtekter
- representere foreningen utad
- sørge for at foreningen er forsvarlig forsikret ut i fra de verdier foreningen innehar og den virksomhet som bedrives

Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på årsmøtet. Alle utbetalinger skal attesteres av leder og kasserer før utbetaling. Styret har imidlertid ikke adgang til uten samtykke fra årsmøtet å treffe beslutninger av større betydning for foreningen, herunder salg av fast eiendom.

Styreleder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foreningen. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

#### § 7.7. Styremøter og styrets saksbehandling

Styret holder møte når leder bestemmer det, eller når et flertall av styremedlemmene ber om det. Varamedlemmer har møte- og talerett i alle styremøter, men kun stemmerett dersom styremedlem(mer) har forfall.

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene kan kreve møtebehandling.

#### § 7.8. Krav om styrebehandling mv.

Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styret behandler bestemte saker.

#### § 7.9. Når kan styret treffe beslutning

Styret er beslutningsdyktig når styreleder eller nestleder, samt et flertall av medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen, om ikke andre krav er fastsatt i vedtektene.

Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken. Har noen forfall og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

#### § 7.10. Alminnelig flertallskrav

En beslutning av styret krever et flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

#### § 7.11. Inhabilitet

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk

særinteresse i saken. Et styremedlem må heller ikke delta i en sak om lån eller annen kreditt til seg selv eller om sikkerhetsstillelse for egen gjeld.

#### § 7.12. Misbruk av posisjon i foreningen

Styret og andre som representerer velforeningen må ikke foreta noe som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers eller velforeningens bekostning.

Styret må ikke etterkomme noen beslutning av årsmøtet eller et annet organ hvis beslutningen strider mot lov eller mot foreningens vedtekter.

#### § 7.13. Styreprotokoll

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal stemmetallet angis. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Et medlem kan kreve innsyn i protokoll for enkeltsaker som gjelder medlemmet selv eller som er av generell karakter, men ikke i saker som gjelder andre medlemmer der en selv ikke er part. Krav om innsyn skal fremsettes skriftlig til styret og behandles av styret i møte. Styret har rett til å avvise krav om innsyn dersom styret mener er tungtveiende hensyn for dette. En avvisning skal begrunnes i skriftlig tilsvar til medlemmet.

#### § 7.14. Taushetsplikt

Det pålegges styret, revisor og medlemmer taushetsplikt om personlige forhold som kommer til kjennskap gjennom velforeningens arbeid.

### § 8 GRENDELAG OG GRENDEREPRESENTANTER

#### § 8.1. Om grendelaget

Alle grender må til enhver tid ha et fungerende grendelag og en representant til styret i Eika Vel. Dersom en grend ikke oppfyller disse bestemmelser, er denne grendas beboere kollektivt ansvarlig å ivareta forpliktelsene i grenda, samt konsekvensene av manglende oppfyllelse. Grendekontoen blir midlertidig sperret og all utbetaling fra Eika Vel stoppes inntil forholdene er bragt i orden.

#### § 8.2. Medlemskap

Det er 6 grender i Eika Vel, og den enkelte husstand er medlem i grenda de bor i slik det fremgår av § 2.

#### § 8.3. Formål

Grendelagets formål er å organisere og iverksette vedlikehold og standardheving på garasjebygninger, parkeringsplasser, friarealer og lekeplasser i grenda på vegne av foreningen og innenfor retningslinjene i § 1.2.

#### § 8.4. Organisering

Grendelaget ledes av en grendelagsleder som også er grendas representant i styret. Grendelaget må også ha en oppnevnt kasserer som meddeles styret i velforeningen, og det kan være samme person som grendelagsleder. Grendelaget organiserer seg selv utover dette.

#### § 8.5. Kostnader, budsjett og regnskap

Grendelaget budsjetterer hvert år kostnader basert på forventet aktivitet det kommende året. Grendelaget må som hovedregel finansiere sin aktivitet gjennom oppsparte midler og årlig overføringer fra velforeningen.

Grendelaget iverksetter de tiltak som grendelaget har bestemt i henhold til budsjett.

Dersom det er vedlikeholdsbehov som ikke kan dekkes med egne midler og ordinær overføring fra velforeningen, kan grendelaget søke styret i velforeningen om ekstraordinær overføring. Av søknaden må det fremgå konkret hvilket vedlikehold midlene skal brukes til, en redegjørelse for årsaken til vedlikeholdsetterslepet/-behovet, et begrunnet kostnadsoverslag og en plan for gjennomføring av vedlikeholdet.

Andre aktiviteter ut over normalt vedlikehold, eksempelvis innkjøp av varig utstyr, nye lekeapparater, og lignende, skal godkjennes av minst 2/3 av grendas medlemmer. Det skal foretas en særskilt vurdering av vedlikeholdsbehovet i grenda, også for nær fremtid, dersom grendas midler skal benyttes. Vurderingen og signaturliste (eller annen tilfredsstillende oversikt over medlemmenes godkjenning) skal oversendes styret i Eika Vel.



Årsbudsjett og regnskap skal fremlegges under velforeningens årsmøte, og alle kostnader skal dokumenteres. Bilag og øvrig dokumentasjon skal oppbevares i fem (5) år. Bankkonti som opprettes skal disponeres av grendelagsleder og/eller kasserer.

### § 8.6. Dugnad og årsmøte

Det enkelte medlem i Eika Vel plikter å bidra til fellesskapet gjennom dugnadsarbeid i sin respektive grend.

Grendelaget organiserer dugnader, og det skal som minimum avholdes én (1) årlig dugnad på våren. Dugnader skal omfatte alle medlemmene i grenda, og gjennomføres slik at alle medlemmer gis anledning til å delta. Medlemmer som er forhindret i å delta under selve dugnaden, eller ikke kan delta i det fysiske arbeidet, skal gis anledning til å bidra en annen dag eller gjennom annen aktivitet (f.eks. ved å danne en hyggelig ramme rundt dugnadsarbeidet med mat, drikke eller lignende).

Det avholdes hvert år årsmøte i forbindelse med vårdugnaden, og det velges et grendelag. Grendelaget bør bestå av minst tre (3) medlemmer, hvorav grendelagsleder er valgt styremedlem i Eika Vel. Under årsmøtet vedtas de oppgaver og aktiviteter som skal gjennomføres frem til neste årsmøte, og grendelaget utarbeider en aktivitetsplan.

Beslutninger i grenda fattes med enkelt flertall blant de fremmøtte såfremt alle medlemmer er gitt anledning til å delta i beslutningen. Ved stemmelikhet fattes beslutningen av grendelagslederen.

### § 8.7. Garasjer

Grendelaget velger farge på garasjebygninger, men på en slik måte at alle garasjebygningene innen hver grend har samme farge.

### § 8.8. Grensesnitt mot Eika Vel

Styret i Eika Vel har i hovedsak en administrativ funksjon, og den enkelte grend er ansvarlig for å utføre de oppgavene som til enhver tid tilligger grenda.

Styret ivaretar alle fellesavtaler (som bank, forsikring, strøm mv.), og er ansvarlig for at foreningens bygg, utstyr og installasjoner er og disponeres i tråd med gjeldende forskrifter, avtaler og forsikringsvilkår. Styret skal sørge for rutiner, instruksjoner og retningslinjer for å ivareta disse forpliktelsene, og har rett og plikt til å pålegge grendelaget å utbedre forhold som er i strid med disse. Tilsvarende kan styret overprøve beslutninger fattet i den enkelte grend som strider mot disse vedtektene, eller mot forskrifter, avtaler og forsikringsvilkår.

Vedtektene er endret:

21.03.2018      Årsmøte

Styret forestår snømåking og strøying av foreningens områder, samt organiserer annen, felles rydding ved behov.

Grendelagets primær oppgaver er å ivareta garasjebygningene med tilliggende friområder og lekeplasser, samt disponere grøntarealer og parkeringsplasser etter medlemmenes ønsker. Det er den enkelte grend som er ansvarlig for å utføre nødvendig vedlikeholdsarbeid.

Videre skal grendelaget påse at strømmålere på fellesanlegg avleses og innrapporteres til styret månedlig.

## § 9      **OPPLØSNING, SAMMENSLUTNING, DELING**

### § 9.1.      **Beslutning om oppløsning**

Velforeningen kan under ingen omstendigheter oppløses med mindre en annen forening, virksomhet eller annen organisasjonsform overtar de plikter som følger av § 1.2. Gjenværende midler, etter at foreningens forpliktelser er dekket fullt ut, skal tilfalle den overtagende forening, virksomhet eller organisasjon.

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om noe valg foretas.

### § 9.2.      **Disponering av gjenværende midler**

Gjenværende midler, etter at foreningens forpliktelser er dekket fullt ut, skal tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, gå til sosiale eller allmennyttige formål, forskning eller vitenskapelig utredning, etter retningslinjer bestemt av årsmøte.

### § 9.3.      **Sammenslutning og deling**

Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendringer (§ 5.16). Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.